

**Dyrektor Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Czechowicach-Dziedzicach
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

referenta

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) posiada wykształcenie średnie administracyjne lub wyższe

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) cechy osobowości: samodzielność, odpowiedzialność, sumienność, komunikatywność, umiejętność współpracy z ludźmi, umiejętność organizacji własnego stanowiska pracy, odporność na stres, dyspozycyjność
- 2) umiejętności: obsługa komputera

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) ewidencjonowanie przychodzącej i wychodzącej korespondencji
- 2) wysyłanie korespondencji
- 3) obsługa centrali telefonicznej
- 4) wydawanie delegacji służbowych i prowadzenie rejestru
- 5) obsługa sekretariatu
- 6) przygotowywanie dokumentów na zlecenie dyrektora i kierowników działów
- 7) bezpośrednie kierowanie rachunków żywnościowych do księgowości

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) pełny wymiar czasu pracy,
- 2) miejsce pracy: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych, Czechowice-Dziedzice, ul. Ligocka 1 – 1 piętro,
- 3) w miejscu występują bariery architektoniczne utrudniające poruszanie się osobom z niepełnosprawnością ruchową,
- 4) obsługa interesantów.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W listopadzie 2017 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Czechowicach-Dziedzicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny – własnoręcznie napisany,
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i posiadane uprawnienia,
- 4) kopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia,

- 5) oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
- 7) oświadczenie kandydata:
 - o nieposzlakowanej opinii,
 - o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Czechowicach-Dziedzicach dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury konkursowej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922).

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Czechowicach-Dziedzicach – REFERENT**” w siedzibie Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Czechowicach-Dziedzicach lub przesłać drogą pocztową na adres: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych, 43-502 Czechowice-Dziedzice, ul. Ligocka 1.

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **18 grudnia 2017 r. do godz. 15:00** (w przypadku przesyłki pocztowej ważny jest dzień dostarczenia do Zespołu – data nadania przesyłki nie ma znaczenia). Aplikacje, które wpłyną do Zespołu po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej po adresem: www.bip.zopo.czechowice-dziedzice.pl oraz na tablicy ogłoszeń umiejscowionej w siedzibie Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Czechowicach-Dziedzicach.

DYREKTOR
mgr Mirosław Olek

ZESPÓŁ OBSŁUGI
Placówek Oświatowych
43-502 Czechowice-Dziedzice
ul. Ligocka 1, tel. 215-20-57
NIP 652-15-64-458 Regon 276124923