

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć pracodawcy)

Burmistrz Czechowic-Dziedzic

Wniosek o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika

Działając na podstawie art. 122 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/ przyuczenia do wykonywania określonej pracy** (niewłaściwe skreślić):

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwisko i imię:
2. Nazwa zakładu pracy:
3. Dokładny adres zakładu pracy:
4. Adres do korespondencji (jeśli dotyczy):
5. Adres do e-Doręczeń (jeśli dotyczy):
6. Numer telefonu:
7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe
.....

II. Informacje dotyczące młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika na dzień złożenia wniosku.....
.....
3. Data urodzenia młodocianego pracownika
4. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego (zaznaczyć właściwe):
☐ nauka zawodu
☐ przyuczenie do wykonywania określonej pracy
5. Imię i nazwisko instruktora praktycznej nauki zawodu/ przyuczenie do wykonywania określonej pracy:
6. Okres kształcenia młodocianego pracownika: od do
to jest miesięcy, dni.
7. W przypadku ukończenia nauki zawodu, młodociany pracownik (zaznaczyć właściwe):
☐ przystąpił do egzaminu i go zdał
☐ przystąpił do egzaminu i go nie zdał

Do wniosku dołączam:

1. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych,

2. w przypadku osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy także zaświadczenie pracodawcy potwierdzające zatrudnienie,
3. oświadczenie pracodawcy o jego statusie rzemieślnika/nie rzemieślnika,
4. kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego oraz świadectwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia,
5. wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
6. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w okresie minionych 3 lat,
7. kopia dyplomu, certyfikatu, świadectwa albo zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu lub zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego lub czeladniczego

Oświadczenie wnioskodawcy:

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 Kodeksu karnego) oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku i załącznikach dane są zgodne z prawdą.

.....
(pieczętka i podpis pracodawcy)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach jest Burmistrz Czechowic-Dziedzic z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach, pl. Jana Pawła II 1;
- Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu 32 21 47 153;
- dane osobowe są przetwarzane w celu uzyskania dofinansowania kształcenia pracownika młodocianego;
- dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
- kryteria ustalania okresu, przez który dane osobowe będą przechowywane określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych, ma prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie;
- osoba, której dane osobowe Administrator pozyskał od tej osoby, ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia danych;
- osoba, której dane osobowe Administrator pozyskał od tej osoby, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- podanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie uniemożliwi wykonanie dalszych czynności;
- Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....
(pieczętka i podpis pracodawcy)